

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos ekonomikos ir
inovacijų ministro
2024 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. 4-502
(Lietuvos Respublikos ekonomikos ir
inovacijų ministro
2024 m. gruodžio 23d. įsakymo Nr. 4- 670
redakcija)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „INVESTUOK LIETUVOJE“ ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga „Investuok Lietuvoje“ (atitikmuo anglų kalba – *public enterprise Invest Lithuania*) (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais (toliau – Įstatai), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reguliuojančiais viešųjų įstaigų veiklą.
2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Įstaigos finansiniai metai – sausio 1 diena–gruodžio 31 diena.
5. Įstaiga veikia ekonomikos ir inovacijų ministrui pavestose valdymo srityse: palankios aplinkos verslui kūrimo, investicijų skatinimo, žmogiškųjų išteklių plėtos.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, FUNKCIJOS IR EKONOMINĖS VEIKLOS RŪŠYS

6. Įstaigos veiklos tikslai:
 - 6.1. pritraukti į Lietuvos Respublikos pramonės ir paslaugų sektorius tiesioginių užsienio investicijų, ypač kuriančių didelę pridėtinę vertę, ir formuoti Lietuvos, kaip geros vietos dirbti ir kurti verslą, įvaizdį;
 - 6.2. skatinti Lietuvos ir užsienio investuotojus Lietuvos Respublikoje įgyvendinti stambius projektus, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos investicijų įstatyme.
7. Įstaiga, siekdama:
 - 7.1. Įstatų 6.1 papunktyje nurodytų Įstaigos veiklos tikslų, atlieka šias funkcijas:
 - 7.1.1. įgyvendina Lietuvos Respublikos strateginius tikslus tiesioginių užsienio investicijų skatinimo srityje;
 - 7.1.2. pagal Įstatuose nustatytą kompetenciją atstovauja Lietuvos Respublikos ekonominiams interesams užsienio valstybėse investicijų skatinimo srityje;
 - 7.1.3. atlieka tyrimus, kuriais siekiama įvertinti Lietuvos Respublikos rinkos potencialą ir galimybes pritraukti užsienio investuotojus;
 - 7.1.4. dalyvauja įgyvendinant priemones, kuriomis siekiama skatinti užsienio investuotojus pradėti veiklą Lietuvos Respublikoje;
 - 7.1.5. konsultuoja Lietuvos Respublikos ūkio subjektus užsienio investicijų pritraukimo ir projektų įgyvendinimo klausimais;
 - 7.1.6. teikia konsultacijas užsienio investuotojams, ketinantiems pradėti veiklą Lietuvos Respublikoje;
 - 7.1.7. vieno langelio principu teikia konsultacijas Lietuvos Respublikoje jau veikiantiems užsienio investuotojams, susidūrusiems su investicinės aplinkos problemomis;

7.1.8. atlieka Investicijų įstatymo 13 straipsnio 4 dalyje nustatytas funkcijas;

7.1.9. vykdo laisvųjų ekonominių zonų ir pramoninių parkų plėtros stebėseną, teikia Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijai pasiūlymų dėl laisvųjų ekonominių zonų ir pramoninių parkų kūrimo ir plėtros bei veiklos skatinimo;

7.1.10. rengia ir platina informaciją apie Lietuvos Respublikos investicinę aplinką, atliktas investicijas ir Lietuvos Respublikos ūkio subjektų galimybes pritraukti tiesioginių užsienio investicijų;

7.1.11. informuoja ir prireikus derina su Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija pasiūlymus (rekomendacijas), kuriuos (kurias) teikia valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms, dėl Lietuvos Respublikos investicinės aplinkos gerinimo, finansinių paskatų priemonių, taip pat dalyvauja priimant sprendimus dėl tiesioginių užsienio investicijų pritraukimo sistemos;

7.1.12. organizuoja Lietuvos Respublikos ekonomikos pristatymus tikslinėms potencialių investuotojų grupėms užsienyje;

7.1.13. rengia užsienio investuotojų susitikimus su Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis;

7.1.14. organizuoja rinkodaros veiklą užsienyje, kad būtų pristatytos investicijų galimybės Lietuvos Respublikoje, taip pat organizuoja įvairias priemones, skirtas užsienio investicijoms skatinti, informacijai apie Lietuvos Respublikos investicinę aplinką platinti;

7.1.15. atlieka Lietuvos Respublikos ekonomikos analizę atskirų ūkio sektorių lygiu, atsižvelgdama į ilgalaikę Įstaigos strategiją;

7.1.16. skatina Lietuvos ekonomikos pokyčius, siūlydama įrodymais grįstus sprendimus konkrečioms problemoms spręsti, identifikudama naujas proveržio galimybes ekonomikos, inovacijų, pramonės, viešojo valdymo, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos (STEM) ar kitose srityse;

7.1.17. kaupia ir analizuoja nuolat atnaujinamą informaciją apie Lietuvos Respublikos verslą, potencialius verslo partnerius, siūlomus parduoti (nuomoti) žemės sklypus, nekilnojamąjį turtą, žemės sklypų inžinerinę ir susisiekimo infrastruktūrą, statybų leidimus, esamą darbo jėgą, jos kvalifikaciją, mokslo ir studijų institucijas ir kitą investuotojams naudingą informaciją;

7.1.18. teikia konsultacijas užsienio investuotojams, Lietuvos Respublikoje ieškantiems investicijų objektų ir rengiantiems bei įgyvendinantiems investicinius projektus;

7.1.19. vykdo talentų pritraukimo į Lietuvą veiklas ir įgyvendina rinkodaros priemones, skirtas Lietuvos įvaizdžiui, siekiant pritraukti talentus į Lietuvą, stiprinti;

7.2. Įstatų 6.2 papunktyje nurodytų Įstaigos veiklos tikslų, atlieka šias funkcijas:

7.2.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 313 „Dėl Lietuvos Respublikos investicijų įstatymo 15⁴, 15⁵, 15⁶ straipsnių ir Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo 58 straipsnio 16² ir 16³ dalių nuostatų įgyvendinimo“ nustatyta tvarka atlieka paraiškų dėl stambių projektų investicijų sutarčių sudarymo ekspertinį vertinimą ir stambių projektų investicijų sutarčių vykdymo stebėseną, dalyvauja konsultacinio komiteto tarpinstitucinio pobūdžio klausimams, susijusiems su stambių projektų įgyvendinimu ir stambių projektų investicijų sutarčių vykdymu, spręsti veikloje;

7.2.2. konsultuoja Lietuvos ir užsienio investuotojus, įgyvendinančius stambius projektus, kaip jie apibrėžti Investicijų įstatyme, dėl spartesnio ir sklandesnio šių projektų įgyvendinimo ir padeda organizuoti bendradarbiavimą su atsakingomis institucijomis;

7.2.3. prireikus teikia Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijai dokumentus, informaciją, susijusią su stambių projektų įgyvendinimu, ir pasiūlymus dėl stambių projektų įgyvendinimo sąlygų gerinimo.

8. Įstaiga, atlikdama savo funkcijas, turi teisę vykdyti konsultacinę verslo ir kito valdymo veiklą (veiklos kodas pagal Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus įsakymu tvirtinamo Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2 red.) 70.22 klasę).

III SKYRIUS

ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

9. Asmuo gali tapti nauju dalininku, Viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatyta tvarka perdavęs Įstaigai įnašą.

10. Asmens priėmimo dalininku tvarka:

10.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti: asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data)), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas; jei numatoma įnešti turtą, kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, parengta Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatyme nustatyta tvarka;

10.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą Įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo per 3 darbo dienas turi informuoti nauju dalininku tapti pageidaujantį asmenį;

10.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

11. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

11.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu per 5 darbo dienas praneša Įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą, jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, dalininko teisių įgijimo data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente, pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data); juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

11.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę. Asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

12. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 10.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 11.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 10.3 papunkčio nuostatas ar 11.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 11.2 papunkčio nuostatas.

13. Atlikus Įstatų 12 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

IV SKYRIUS

DALININKO PASITRAUKIMO IR (AR) PAŠALINIMO TVARKA

14. Asmuo gali pasitraukti iš dalininkų:

14.1. susigrąžindamas įnašą;

14.2. dalininko teises perleisdamas kitam asmeniui Įstatų V skyriuje nustatyta tvarka.

15. Esant daugiau nei vienam dalininkui, apie ketinimą pasitraukti iš dalininkų susigrąžinant įnašą dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui.

16. Įstaigos vadovas per 5 darbo dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 29.2 papunktyje nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko pasitraukimo iš dalininkų susigražinant įnašą priimti.

17. Iš Įstaigos pasitraukiančiam dalininkui turi būti užtikrinama jo turtinė teisė – dalininkui privaloma kompensuoti jo įnašą į Įstaigą, grąžinti tokio paties dydžio įnašą, kokį dalininkas įnešė į Įstaigą (įnašas negali būti didinamas proporcingai Įstaigos sukauptam turtui).

V SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

18. Dalininkas teises perleisti kitam asmeniui gali dovanodamas įnašą kitam asmeniui (netaikoma, jei dalininkas yra valstybė arba savivaldybė) arba parduodamas dalininko teises. Esant daugiau nei vienam dalininkui, apie ketinimą parduoti dalininko teises, išskyrus valstybės ar savivaldybės, kaip dalininko, teises, dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).

19. Įstaigos vadovas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 29.2 papunktyje nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.

20. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškęjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

21. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant Įstatų 18–20 punktuose nurodytų veiksmų.

22. Valstybei nuosavybės teise priklausančios dalininko teisės gali būti perduotos savivaldybėms savivaldybių savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinti ir (ar) perduotos kitiems asmenims viešojo aukciono būdu, jeigu Įstaiga atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 20 straipsnio 10 dalyje nustatytą sąlygą šio įstatymo 20 straipsnio 11 dalyje nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

23. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

23.1. pinigai įnešami į Įstaigos atsiskaitomąją banko sąskaitą;

23.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas. Kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai. Turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VII SKYRIUS

ĮSTAIGOS ORGANAI

24. Įstaigos organai:

24.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

24.2. vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas (generalinis direktorius);

24.3. kolegialus valdymo organas – valdyba.

VIII SKYRIUS

VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

25. Visuotinis dalininkų susirinkimas, be Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytų funkcijų, taip pat atlieka šias funkcijas:

25.1. priima sprendimą dėl Įstaigos rezervų iš pelno sudarymo, keitimo, naudojimo ir panaikinimo;

25.2. priima sprendimus dėl Įstaigos vadovo skatinimo;

25.3. tvirtina Įstaigos vadovo atostogų suteikimo tvarkos aprašą;

25.4. tvirtina Įstaigos vadovo siuntimo į tarnybines komandiruotes derinimo tvarkos aprašą;

25.5. priima sprendimą dėl Įstaigos filialų (atstovybių) steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

25.6. tvirtina Įstaigos vadovo metines užduotis ir vertina jų vykdymą;

25.7. priima sprendimą keisti Įstaigos pavadinimą;

25.8. vertina valdybos pagal kompetenciją pateiktus pasiūlymus, išvadas.

26. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos.

27. Visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatyvos teisę turi dalininkai arba Įstaigos vadovas. Dalininkas, norintis inicijuoti visuotinį dalininkų susirinkimą, pateikia Įstaigos vadovui prašymą susaukti visuotinį dalininkų susirinkimą.

28. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas.

29. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas šia tvarka:

29.1. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui. Susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant 14 dienų termino, jeigu su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.

29.2. Šaukimas dalininkui siunčiamas registruotu laišku arba įteikiamas pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimas siunčiamas registruotu laišku, jis siunčiamas korespondencijos adresais, kuriuos dalininkas nurodęs Įstaigai. Šaukimą išsiuntus elektroninių ryšių priemonėmis ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, šaukimas registruotu laišku ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas.

29.3. Pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip po 5 dienų ir ne vėliau kaip po 21 dienos nuo visuotinio dalininkų susirinkimo, kuriame nebuvo kvorumo, dienos. Apie pakartotinio visuotinio dalininkų susirinkimo datą dalininkai informuojami Įstatų 29.2 papunktyje nustatyta tvarka.

30. Visuotinis dalininkų susirinkimas sprendimus priima esant kvorumui – kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame dalininkų susirinkime turinčių Įstaigos dalininkų, išskyrus pakartotinį visuotinį dalininkų susirinkimą, kuris priima sprendimus dėl neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės, nesvarbu, kiek tame susirinkime dalyvavo Įstaigos dalininkų.

31. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos kvalifikuota 2/3 balsų dauguma priimamus sprendimus dėl:

31.1. Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų aprašo tvirtinimo;

31.2. Įstaigos pertvarkymo;

31.3. Įstaigos likvidavimo ar likvidavimo atšaukimo;

31.4. balsų visuotiniame dalininkų susirinkime paskirstymo proporcijos pakeitimo.

32. Sprendžiamojo balso teisę turi visi Įstaigos dalininkai. Balsai visuotiniame dalininkų susirinkime paskirstomi proporcingai dalininkų įnašų dydžiui.

33. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

IX SKYRIUS ĮSTAIGOS VADOVAS

34. Įstaigos vadovas, be Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytų pareigų, taip pat turi šias pareigas:
- 34.1. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos padalinių, filialų (atstovybių) vadovais;
 - 34.2. vertina valdybos pagal kompetenciją pateiktus pasiūlymus, išvadas ir apie vertinimo rezultatus informuoja valdybą;
 - 34.3. užtikrina, kad rengiami Įstaigos veiklos planai ir kita Įstaigos veikla atitiktų Įstaigos veiklos ilgalaikę strategiją;
 - 34.4. suderinęs su dalininku įgalioja kitą Įstaigos darbuotoją atlikti Įstaigos vadovo funkcijas jo atostogų ar tarnybinių komandiruočių metu, taip pat kitais nenumatytais atvejais, kai Įstaigos vadovas dėl objektyvių priežasčių negali atlikti pavestų funkcijų. Jeigu vadovas dėl objektyvių priežasčių negali iš anksto suderinti su dalininku pavaduojančio jį asmens, jo funkcijas laikinai atlieka dalininko paskirtas asmuo;
 - 34.5. sprendžia kitus su Įstaigos veikla susijusius visuotinio dalininkų susirinkimo ar valdybos kompetencijai nepriskirtus klausimus.
35. Įstaigos vadovo skyrimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarka nustatyta Viešųjų įstaigų įstatyme.
36. Įstaigos vadovo darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas.
37. Įstaigos vadovas priima sprendimus, kurie yra įforminami įsakymais.
38. Laikotarpiu iki naujo Įstaigos vadovo paskyrimo dienos jo funkcijas laikinai, bet ne ilgiau kaip vienus metus, atlieka visuotinio dalininkų susirinkimo paskirtas Įstaigos darbuotojas arba kitas asmuo, su kuriuo jo paskyrimo atlikti Įstaigos vadovo funkcijas laikotarpiui atitinkamai pakeičiama arba sudaroma darbo sutartis. Šiame Įstatų punkte nurodytą darbo sutartį arba sutarties pakeitimą pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

X SKYRIUS VALDYBA

39. Valdyba sudaroma 5 metų kadencijai iš 7 (septynių) narių, kuriuos skiria ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas. Skiriant valdybos narius užtikrinama, kad valdybos sudėtyje būtų ne mažiau kaip 4 (keturi) nepriklausomi valdybos nariai.
40. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 5 (penki) valdybos nariai. Valdyboje sprendimai priimami paprasta balsų dauguma.
41. Valdyba, be Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytų valdybos funkcijų, taip pat:
- 41.1. analizuoja ir vertina Įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimą;
 - 41.2. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui išvadas dėl:
 - 41.2.1. Įstaigos metinių veiklos tikslų, rezultatų (rodiklių);
 - 41.2.2. Įstaigos vykdomų ir (ar) siūlomų įgyvendinti Lietuvos Respublikos investicinės aplinkos gerinimo iniciatyvų;
 - 41.3. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui pasiūlymų dėl:
 - 41.3.1. Įstaigos įstatų keitimo;
 - 41.3.2. Įstaigos pertvarkymo;
 - 41.3.3. naujų Įstaigos dalininkų priėmimo;
 - 41.3.4. Įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
 - 41.3.5. Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų aprašo tvirtinimo;
 - 41.3.6. Įstaigos likvidavimo ar likvidavimo atšaukimo;
 - 41.3.7. Įstaigos buveinės keitimo;

41.3.8. specialiųjų reikalavimų, keliamų Įstaigos vadovo kvalifikacijai, organizuojant vadovo atranką, ir darbo sąlygų;

41.3.9. pareigų, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, kvalifikacinių reikalavimų;

41.3.10. Įstaigos paslaugų, darbų bei produkcijos kainų ir tarifų nustatymo tvarkos;

41.4. turi teisę susipažinti su visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir (ar) dalyvauti (be balso teisės) visuotiniame dalininkų susirinkime.

42. Valdybos nariams už veiklą valdyboje mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 537 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintu Atlygio viešosios įstaigos valdybos nariams mokėjimo tvarkos aprašu.

43. Valdybos narius nesibaigus kadencijai gali atšaukti visuotinis dalininkų susirinkimas. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai raštu įspėjęs valdybos narius ir visuotinį dalininkų susirinkimą ne vėliau kaip prieš 14 dienų. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti pavienius valdybos narius, nauji valdybos nariai renkami iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos.

44. Valdybos veikla organizuojama pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

XI SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

45. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima visuotinis dalininkų susirinkimas, filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas.

XII SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

46. Dalininko raštišku arba elektroninėmis priemonėmis pateiktu reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Dokumentų kopijas išsiuntus elektroninių ryšių priemonėmis ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, dokumentų kopijų siuntimas registruotu laišku ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas.

47. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XIII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ, ĮSKAITANT IR VIEŠUS PRANEŠIMUS, PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

48. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka jie skelbiami Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti ir Įstaigos interneto svetainėje www.investlithuania.com, socialinio bendravimo interneto svetainėse „LinkedIn“, „Facebook“, „Instagram“.

49. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje ir Įstaigos naudojamose socialinio bendravimo interneto svetainėse.

50. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

52. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

Generalinis direktorius		Elijus Čivilis
(steigėjas; įgaliotas asmuo)	(parašas)	(vardas, pavardė)
(steigėjas; įgaliotas asmuo)	(parašas)	(vardas, pavardė)